

# IP Kolkrediter

## Grundcertifiering

Standard för certifierade kolkrediter.

**\*\*© Copyright/Upphovsrätten till denna produkt tillhör Sigill Kvalitetssystem AB, Stockholm, Sverige.\*\***  
Att mångfaldiga innehållet i denna skrift, helt eller delvis, utan medgivande från Sigill Kvalitetssystem AB, är förbjudet enligt lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk. Förbudet gäller varje form av mångfaldigande: genom tryckning, kopiering etc.  
Det är endast tillåtet att ladda ner denna skrift som elektronisk fil, skriva ut innehållet och göra en kopia för ändamålet att förbereda och genomföra en IP-certifiering. All annan användning kräver skriftligt medgivande från Sigill Kvalitetssystem AB.

**GRAFISK FORM OCH PRODUKTION**  
Sigill Kvalitetssystem AB 2024

**KONTAKT**  
Sigill Kvalitetssystem AB  
105 33 Stockholm  
Telefon: 010-184 45 00  
[www.sigill.se](http://www.sigill.se)  
[info@sigill.se](mailto:info@sigill.se)

## Innehåll

1. EGENREVISION OCH RISKBEDÖMNING	8
2. BERÄKNING AV KOLKREDITER	10
3. SLUTAPPLIKATION OCH SPÅRBARHET	12

# IP Kolkrediter 2024:1

**IP är en standard för kvalitetssäkring genom tredjepartscertifiering.**

IP är en standard för kvalitetssäkrad produktion, genom tredjepartscertifiering, av livsmedel och prydnadsväxter i hela kedjan från primärproduktion till förädling och hantering. IP-standarderna ägs och förvaltas av Sigill Kvalitetssystem AB. Mer information hittar ni på [www.sigill.se](http://www.sigill.se).  
Det finns produktionsregler på två nivåer – Grundnivå och Sigillnivå därutöver finns tillvalsmoduler och kompletteringsmoduler.

## Grundnivå

- Innehåller krav baserade på svensk lag och branschriktlinjer inom livsmedelssäkerhet och djurskydd.
- Råvaror som producerats enligt produktionsreglerna på Grundnivå betecknas "Grundcertifierade råvaror/-produkter".

## Sigillnivå

- Innehåller alla krav som ingår i Grundnivån plus högre krav inom livsmedelssäkerhet, djuromsorg och miljöansvar.
- Råvaror som producerats enligt produktionsreglerna på Sigillnivå betecknas "Sigillråvaror/-produkter".

## Tillvalsmoduler

- Innehåller mer långtgående åtaganden inom områdena djuromsorg och miljöansvar.
- Tillvalsmodulerna till Grundnivån kräver grundcertifiering, Tillvalsmodulerna till Sigillnivån kräver Sigillcertifiering.

## Kompletteringsmoduler

Certifiering enligt en Kompletteringsmodul är möjligt oberoende av annan certifiering.

- Kompletteringsmodulen för arbetsvillkor omfattar arbetsmiljö, arbetsrätt och boende.
- Kompletteringsmodulen för IP Kolkrediter omfattar miljö.

## IP ALLMÄNNA VILLKOR - RAMVERKET FÖR CERTIFIERINGEN

Ramverket IP Allmänna Villkor beskriver bland annat vilka krav som finns på certifieringsorganen, hur en revision ska genomföras och allmänna krav på företag som ska certifieras. En sammanfattning av IP Allmänna Villkor finns längst bak i denna regelhandbok.

## REGELHANDBOKENS OMFATTNING

Anslutning till standarden är frivillig. Reglerna gäller generellt för all verksamhet inom företaget som berör den certifierade produktionen.

## EXTERN REVISION AV PRODUKTIONEN PÅ FÖRETAGET

Vartannat år kommer en ordinarie, förannmäld revision att genomföras på plats i produktionen. Revisionen omfattar granskning av dokumentation, till exempel skriftliga rutiner och journaler samt inspektion av anläggningar och djur. Mer information om olika typer av revisioner finns längst bak i denna regelhandbok och i IP Allmänna Villkor.

## EGENREVISION

Egenrevision ska genomföras varje år. Det innebär att gällande produktionsregler går igenom och eventuella avvikelser noteras i en åtgärdsplan. Avvikelse åtgärdas snarast. Egenrevision ska göras även om det inte finns några avvikelser. De år revision inte sker på plats kontrolleras egenrevision av certifieringsorganet, så kallad **administrativ revision**.

## STÖDMATERIAL

I vissa regler finns en hänvisning till stödmaterial som finns tillgängligt på [www.sigill.se/omraden-och-regler/](http://www.sigill.se/omraden-och-regler/). Detta material är frivilligt att använda.

## GODKÄND REVISION OCH SANKTIONER

För godkänd revision krävs att alla eventuella avvikelser har åtgärdats. Om revisionen inte blir godkänd inom utsatt tid blir företaget avstängt och i sämsta fall uteslutet. Mer information om sanktioner och hur de hanteras, finns längst bak i denna regelhandbok samt i IP Allmänna Villkor.

## FÖRETAGETS ÅTAGANDEN

Ett företag som är certifierat enligt IP-standarden har följande åtaganden:

- Relevanta lagar och förordningar ska följas i den certifierade verksamheten.
- Produktionsregler som gäller för den certifierade verksamheten samt bestämmelser i IP Allmänna Villkor ska följas. Vid certifiering som omfattar odling innebär det att produktionsreglerna ska följas på all mark som ingår i växtföljden, (även vid arrende eller kontraktsodling), om inte annat anges i regelhandboken.
- Om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig ska kopia på tillstånd/anmälan kunna uppvisas vid revision.
- Ta del av och följ förändringar i produktionsregler eller bestämmelser i IP Allmänna Villkor som Sigill Kvalitetssystem AB meddelar.
- Ansvara för att tjänsteleverantörer får information om kraven och åtar sig att uppfylla reglerna.
- Ansvara för att mark, byggnader, maskiner etc. som används i den certifierade verksamheten uppfyller reglerna även om ägaren inte är det certifierade företaget.
- Medverka vid och underlätta så att revisioner kan genomföras i verksamheten, vilket också gäller oanmälda revisioner.
- Att till certifieringsorganet anmäla alla planerade förändringar i företaget som kan ha betydelse för certifieringen (t.ex. ägarbyte och utvidgning av verksamheten).
- Anmälan till certifieringsorganet om företaget tvingats göra en återkallelse av en produkt.

- 
- Godkänner att certifieringsorganet lämnar alla uppgifter om företaget som har betydelse för certifieringen och IP-standardens trovärdighet till Sigill Kvalitetssystem AB.

## Öppenhet

Uppgifter om de certifierade företagen, t.ex. namn och adressuppgifter publiceras på Sigill Kvalitetssystem AB:s hemsida, [www.sigill.se](https://www.sigill.se), när företaget certifierats genom anslutning vars omfattning framgår i IP Allmänna Villkor.



RÖDA PUNKTER är markerade med en röd oval. Det är regler som är särskilt viktiga för livsmedelssäkerhet, spårbarhet och miljöansvar och därmed IP-standardens värdegrund. Avvikelse på regler med röda punkter ses som särskilt allvariga för trovärdigheten och kan leda till avstängning eller uteslutning.

**NY!**

NYA REGLER och regler som väsentligen förändrats är markerade med NY! i handboken.

**S**

STÖDMATERIAL finns på <https://www.sigill.se/omradenoch-regler/>

## 1. EGENREVISION OCH RISKBEDÖMNING

Regelbunden egenrevision ingår i certifieringen och bidrar till IP-standardens trovärdighet.

Uppfylls kraven?

	Kontrollpunkt	Krav	Ja	Nej	Ej rel
1.1	Egenrevision mot de kontrollpunkter i IP Kolkrediter som certifieringen omfattar ska genomföras årligen.	a) En daterad och signerad egenrevision finns. b) Förändringar finns dokumenterade. c) Avvikelse och brister finns noterade i en åtgärdsplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	På uppmaning av certifieringsorganet ska underlag för administrativ revision skickas in.	Dokumentation enligt ett av alternativen nedan har skickats inom utsatt tid. a) Ifylld, daterad och signerad checklista och eventuell åtgärdsplan enligt 1.1.  ELLER  b) Daterad och signerad åtgärdsplan enligt 1.1 c) samt - beräkningen av nettopåverkan utförd genom beräkningsmodellen i bilaga 2 - kvantifiering av kolbindningen för det aktuella biokolet enligt 2.2 eller 2.3 - dokumentation som beskriver senaste slutapplikationen enligt 3.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Företagets produktionsprocesser ska beskrivas i ett flödesschema som täcker alla arbetsmoment och all användning av insatsvaror. Flödesschemat ska uppdateras vid förändringar i verksamheten och datum för detta ska noteras.  <i>OBS! Om mallen för flödesschema används ska det göras tydliga markeringar i schemat, som visar vad som överensstämmer med den verksamhet som bedrivs på företaget.</i>  <i>Se mall Bilaga 1</i>	Ett uppdaterat flödesschema finns.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	Kontrollpunkt	Krav	Ja	Nej	Ej rel
1.4	<p>Företaget ska göra en bedömning av eventuella risker som finns i verksamheten. Risker som identifieras ska dokumenteras och åtgärdas och/eller förebyggas med lämpliga åtgärder.</p> <p>Riskbedömningen ska uppdateras vid förändringar i verksamheten och datum för detta ska noteras.</p> <p><i>Flödesschemat kan användas som hjälp för att identifiera risker, se kontrollpunkt 1.3</i></p>	Identifierade risker och åtgärder är dokumenterade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Biokol ska hanteras och förvaras säkert.	Förvaring och hantering sker enligt riskbedömning i kontrollpunkt 1.4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. BERÄKNING AV KOLKREDITER

2. BERÄKNING AV KOLKREDITER					
					Uppfylls kraven?
	Kontrollpunkt	Krav	Ja	Nej	Ej rel
2.1	<p>Biokolet ska vara hållbart producerat dvs. på ett sätt som inte skadar framtida generation, och härstamma från sidoströmmar. Det ska finnas ett system för verifiering vid inköp att biokolet är av en godkänd typ.</p> <p><i>Slamkol (HTC) (där råvaran är någon typ av slam) är inte godkänt.</i></p>	<p>a) Dokumentation finns, som visar att råvaran som används vid framställning av biokol uppfyller kravet. Exempel på sådan dokumentation är för skogsbiomassaråvara certifikat enligt FSC, SFI eller PEFC.</p> <p>ELLER</p> <p>b) Dokumentation finns med följande uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beskrivning av sidoströmmen</li> <li>- vilken lista t.ex. EBC avstämningen gjorts mot</li> <li>- datum</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	<p>Kvantifiering av kolbindningen hos <u>införskaffat</u> biokol ska utföras för varje batch. Mängd och kvalitet på införskaffad biokol ska dokumenteras. Analyser ska utföras av ett ackrediterat laboratorium</p>	<p>Dokumentationen visar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volymen</li> <li>- bulkdensitet (kg/m<sup>3</sup>)</li> <li>- andel kol (vikt%)</li> <li>- H/C-org-förhållande (mol%)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	<p>Kvantifiering av kolbindningen hos biokolet ska utföras för varje batch/produktionsomgång. Mängd och kvalitet på <u>egenproducerad</u> biokol ska kontinuerligt dokumenteras. Analyser ska utföras av ett ackrediterat laboratorium</p>	<p>Dokumentationen visar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volymen</li> <li>- bulkdensitet (kg/m<sup>3</sup>)</li> <li>- andel kol (vikt%)</li> <li>- H/C-org-förhållande (mol%)</li> <li>- betydande förändringar/produktionsstopp</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	<p>Dokumenterad beräkning av biokolets torrs substans finns</p>	<p>Dokumentationen visar</p> <p>a) dokumenterad vattentillförselsmätning. Torrsubstansen av mängden producerat biokol kan beräknas med hjälp av den uppmätta vikten av biokol reducerat med vikten av tillfört vatten.</p> <p>b) resultat från externt laboratorium</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	<p>Ett referensscenario ska definierats där det framgår hur verksamhetens biomassa (inköpt/producerad) tidigare har hanterats.</p>	<p>En daterad och signerad beskrivning av hur biomassan hanterats* tidigare finns.</p> <p>*det mest sannolika alternativet för hur biomassan hanterats om den inte omvandlats till biokol.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Kontrollpunkt	Krav	Ja	Nej	Ej rel
2.6	Det ska finnas en dokumenterad beräkning av det referensvärde som visar referensscenariots och biokolets nettopåverkan (utsläpp och kolinlagring) och uppgifterna ska kunna verifieras.	Beräkningen är utförd genom att beräkningsmodellen i bilaga 2 använts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	För utfärdande av certifierad kolkredit mellan ordinarie revisioner ska det certifierade företaget meddela certifieringsorganet.	Dokumentation visar <ul style="list-style-type: none"><li>- beräkningen av nettopåverkan utförd genom beräkningsmodellen i bilaga 2</li><li>- kvantifiering av kolbindningen för det aktuella biokolet enligt 2.2 eller 2.3</li><li>- dokumentation som beskriver slutapplikationen enligt 3.2</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. SLUTAPPLIKATION OCH SPÅRBARHET

Uppfylls kraven?					
	Kontrollpunkt	Krav	Ja	Nej	Ej rel
3.1	System för internt spårbarhet (batchsystem) ska finnas.	Rutiner för hantering av intern spårbarhet finns och kan verifieras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Slutapplikationen av biokolet i marken ska dokumenteras.	Dokumentationen visar <ul style="list-style-type: none"> <li>- biokolets ursprung</li> <li>- vilket djup biokolet spridits på</li> <li>- vilket skifte</li> <li>- (fält)karta över skiftet</li> <li>- vilken mängd (ton ts)</li> <li>- total spridningsyta (ha)</li> <li>- fraktionsstorlek</li> <li>- datum</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Det ska gå att spåra införskaffad biokol tillbaka till leverantör.	Dokumentation som medger spårbarheten tillbaka till leverantör finns.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Sammanfattning IP Allmänna villkor

IP Allmänna Villkor är det ramverk för standarden som bland annat reglerar vilka krav som ska uppfyllas av certifieringsorganen, vilka kompetenskrav det finns för revisorerna, hur en revision ska genomföras och vad som ska uppfyllas av företag som ska certifieras. IP Allmänna Villkor kan laddas ner i sin helhet på [www.sigill.se](http://www.sigill.se).

## OLIKA TYPER AV REVISIONER

För att kontrollera att produktionsreglerna uppfylls sker regelbundna revisioner:

**EGENREVISION** genomförs varje år. Det innebär att företaget går igenom reglerna i regelhandboken. Eventuella avvikelser ska noteras i en åtgärdsplan, och åtgärdas snarast.

**ADMINISTRATIV REVISION** genomförs de år revision på plats inte sker. Vid administrativ revision kontrolleras egenrevisionen av certifieringsorganet som beslutar om fortsatt certifiering.

**ORDINARIE REVISION** då kommer en revisor från certifieringsorganet ut till företaget och går igenom dokumentationen och inspekterar produktionen. Alla produktionsregler kontrolleras och eventuella avvikelser noteras.

**STICKPROVSREVISIONER** utförs utöver ordinarie revisionstillfälle på 10 % av de företag som inte får revision på plats innevarande år. Certifieringsorganet fördelar stickprovsrevisionerna både enligt riskbedömning och slumpmässigt.

**EXTRAREVISIONER** genomförs då företaget har haft mer än 10 avvikelser vid ordinarie revision, om samma avvikelser upprepas vid tre revisioner i rad samt om certifieringsorganet har anledning att misstänka att kraven för certifiering inte uppfylls. Dessa revisioner kan vara oanmälda.

## RESULTAT AV REVISIONEN

Efter revisionen på plats skriver revisorn ett revisionsprotokoll med eventuella avvikelser tillsammans med uppgift om vad som ska åtgärdas. Både företaget och revisorn ska godkänna protokollet. Därefter ska avvikelserna åtgärdas inom 28 dagar (3 månader vid inträdesrevision).

## GODKÄND REVISION

För att revisionen ska bli godkänd ska alla avvikelser vara åtgärdade. I vissa specialfall kan certifieringsorganet godkänna en revision trots att det finns avvikelser kvar. Då krävs en godkänd åtgärdsplan som tydligt beskriver hur det ska gå till och någon form av bevis på att det kommer att ske inom en fastställd tid.

## EJ GODKÄND REVISION

Om avvikelserna inte åtgärdas i tid kan certifieringsorganet besluta om att stänga av företaget tills åtgärderna är genomförda. Avstängningen kan gälla hela företaget eller en del av verksamheten. Om avvikelserna ändå inte åtgärdas riskerar företaget att bli uteslutet.

Uteslutning kan också ske vid upprepad avvikelse på en röd punkt eller om avvikelsen är så allvarlig att den riskerar att allvarligt skada IP-standardens trovärdighet. Vid avstängning och uteslutning får företaget inte uppge eller beteckna tjänster, produkter samt råvaror som certifierade. Det gäller råvaror och produkter som producerats före och under tiden för avstängning eller uteslutning.

## CERTIFIKAT

Certifikatet som utfärdas efter godkänd revision är ett bevis på att reglerna i regelhandboken uppfylls. Certifikatet är giltigt i 24 månader under förutsättning att alla åtaganden i regelhandboken och IP Allmänna Villkor uppfylls. Det förutsätter också att verksamheten inte förändras i någon större omfattning. Om det finns några särskilda villkor för certifieringen anges de på certifikatet.

## REKLAMATIONER OCH ÖVERKLAGAN AV BESLUT

Eventuella klagomål på revisionens genomförande, till exempel bokning, bemötande och bedömningar, ska lämnas direkt till certifieringsorganet. Certifieringsorganet är skyldiga att ha rutiner för att hantera klagomål.

## UTTRÄDE

Utträde ur systemet sker på egen begäran till certifieringsorganet. Tjänster, råvaror eller produkter som produceras efter datum för utträde är inte certifierade.

## KOMPETENTA REVISORER

Certifieringsorganen har revisionsledare som leder revisionsarbetet och revisorer som genomför revisioner hos företagen. Det finns detaljerade kompetenskrav för revisorerna som ska ha både teoretisk och praktisk kunskap om den verksamhet de reviderar. För att bedömningarna ska bli så lika som möjligt mellan olika revisorer och certifieringsorgan genomförs regelbundet kalibreringar.

## SEKRETESS

Certifierade företag presenteras på [www.sigill.se](http://www.sigill.se) i de fall företaget gett sitt samtycke. Certifieringsorganen är skyldiga att lämna ut uppgifter om att ett företag är certifierat. Däremot måste information om verksamheten hos certifierade företag behandlas konfidentiellt. Swedac, som är den myndighet som övervakar certifieringsorganens arbete, får också tillgång till uppgifter om certifierade företag. Sekretess gäller även för Swedac.

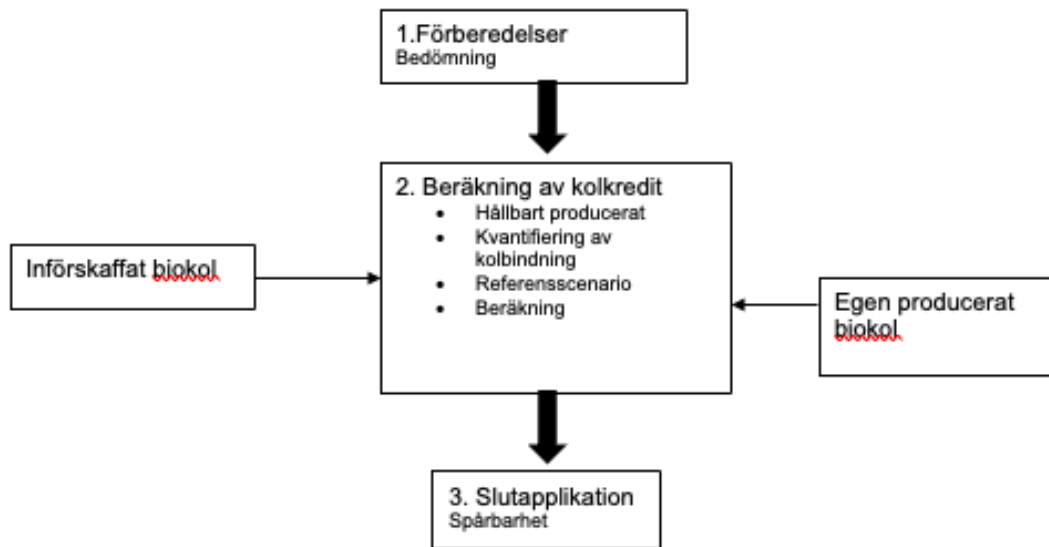
## ÖVERFLYTTNING AV ANSVARET FÖR CERTIFIERING

Överflyttning och erkännande av befintliga certifikat innebär överflyttning av ansvaret för certifieringen från ett certifieringsorgan till ett annat. Certifieringsorganen hanterar överflyttningen och meddelar det certifierade företaget en tidsplan för processen.

## UTGÅVA AV NYA REGLER

Sigill Kvalitetssystem AB meddelar när nya regler eller förändringar i IP Allmänna Villkor kommer publiceras och börjar gälla, antingen på [www.sigill.se](http://www.sigill.se) eller genom utskick.

# Bilaga 1. Flödesschema för kolkrediter



Förtagets namn: \_\_\_\_\_

Datum för granskning: \_\_\_\_\_

Granskat av: \_\_\_\_\_

---

## Bilaga 2. Beräkningsmodell för kolkrediter

Beräkningsmodellen för IP Kolkrediter finns för nedladdning på nedanstående webbadress.

<https://www.sigill.se/media/yzolzost/bilaga-2-bera-kningsmodell-fo-r-kolkrediter.xlsx>



